



# Εσωτερικός Κανονισμός Κανόνες Συμβίωσης

Δευτεροβάθμιος Κύκλος

## Πίνακας περιεχομένων

### ΕΙΣΑΓΩΓΗ

#### **ΚΕΦΑΛΑΙΟ I**

#### **ΣΥΝΘΗΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ**

Άρθρο 1	Τήρηση του ωραρίου
Άρθρο 2	Μετάβαση στην τάξη
Άρθρο 3	Τελευταίες ώρες διδασκαλίας
Άρθρο 4	Υλικά των μαθητών
Άρθρο 5	Οδηγίες των εκπαιδευτικών
Άρθρο 6	Εργασίες για το σπίτι
Άρθρο 7	Κατανάλωση τροφίμων κατά τη διάρκεια των μαθημάτων
Άρθρο 8	Ημερολόγιο

#### **ΚΕΦΑΛΑΙΟ II**

#### **ΜΕΣΑ ΚΑΙ ΕΞΩ ΑΠΟ ΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ**

Άρθρο 9	Πρωινή άφιξη
Άρθρο 10	Έξοδος από το σχολείο
Άρθρο 11	Προϋποθέσεις για τη χρήση της κάρτας εξόδου
Άρθρο 12	Προδιαγραφές των καρτών εξόδου

#### **ΚΕΦΑΛΑΙΟ III**

#### **ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ**

Άρθρο 13	Τακτική παρακολούθηση των μαθημάτων
Άρθρο 14	Απαλλαγές
14.1	Φυσική αγωγή
14.2	Εργασίες για το σπίτι
Άρθρο 15	Απουσίες
15.1	Καταχώρηση των απουσιών
15.2	Συνέπειες απουσιών
15.3	Απουσία για προσωπικούς λόγους
15.4	Απουσία λόγω ασθένειας



15.5	Απουσία για βάσιμους λόγους κατά την 4η-6η τάξη
15.6	Απουσίες κατά την 7η τάξη: Βαθμοί Α
15.7	Αδικαιολόγητη καθυστέρηση
15.8	Σκασιαρχείο

#### **ΚΕΦΑΛΑΙΟ IV ΔΟΚΙΜΑΣΙΕΣ ΚΑΙ ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ ΠΟΥ ΟΔΗΓΟΥΝ ΣΕ ΒΑΘΜΟΥΣ Β**

Άρθρο 16	Πρόγραμμα δοκιμασιών και εξετάσεων
Άρθρο 17	Διαδικασία
Άρθρο 18	Αντιγραφή
Άρθρο 19	Απουσίες από γραπτές εξετάσεις στις τάξεις 4-6
Άρθρο 20	Απουσίες από γραπτές εξετάσεις στην 7η τάξη: Βαθμοί Β
Άρθρο 21	Ειδικές ρυθμίσεις
Άρθρο 22	Προβολή των γραπτών των εξετάσεων στις τάξεις 4-6
Άρθρο 23	Προβολή των γραπτών των προ-απολυτήριων εξετάσεων (Pre-Baccalaureate) στην 7η τάξη

#### **ΚΕΦΑΛΑΙΟ V ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΚΑΙ ΠΡΟΑΓΩΓΗ ΣΤΗΝ ΕΠΟΜΕΝΗ ΤΑΞΗ**

Άρθρο 24	Βαθμοί
24.1	Τάξεις 1-3
24.2	Τάξεις 4-6
24.3	7η τάξη
Άρθρο 25	Έλεγχοι προόδου
25.1	Τάξεις 1-6
25.2	7η τάξη
Άρθρο 26	Προαγωγή στην επόμενη τάξη
26.1	Προαγωγή μαθητών στις τάξεις 1-3
26.2	Προαγωγή μαθητών στις τάξεις 4-6
26.3	Ενστάσεις κατά αποφάσεων για επανάληψη της τάξης

#### **ΚΕΦΑΛΑΙΟ VI ΣΧΟΛΙΚΗ ΖΩΗ**

Άρθρο 27	Δικαιώματα των μαθητών
Άρθρο 28	Συμμετοχή στη σχολική ζωή
28.1	Συμβούλια
28.2	Συμμετοχή στα κοινά και άλλες μορφές συμμετοχής
Άρθρο 29	Κατά τις σχολικές ώρες
29.1	Ενδυματολογικός κώδικας
29.2	Προσωπικά αντικείμενα
29.3	Ηλεκτρονικές συσκευές
29.4	Καθαριότητα
Άρθρο 30	Οι σχολικές εγκαταστάσεις
30.1	Ο όροφος του Δημοτικού Σχολείου
30.2	Ειδικές αίθουσες
30.3	Διάδρομοι και σκάλες
30.4	Ειδικές αίθουσες
30.5	Πίνακες ανακοινώσεων
Άρθρο 31	Κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων
Άρθρο 32	Κενές ώρες
Άρθρο 33	Καθυστέρηση εκπαιδευτικού

#### **ΚΕΦΑΛΑΙΟ VII ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ**

Άρθρο 34	Καλή συμπεριφορά
----------	------------------



Άρθρο 35	Πρόληψη επικίνδυνης συμπεριφοράς
35.1	Βίαιη συμπεριφορά
35.2	Προστασία της ιδιωτικής ζωής
35.3	Επιβλαβείς ουσίες
35.4	Αγοραπωλησίες κλεμμένων αντικειμένων
35.5	Επικίνδυνα αντικείμενα
35.6	Εξειδικευμένες Υπηρεσίες
35.7	Ευθύνη των μελών της κοινότητας

#### **ΚΕΦΑΛΑΙΟ VIII**      **ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ**

Άρθρο 36	Επιτήρηση στην τάξη
Άρθρο 37	Επιτήρηση στους διαδρόμους

#### **ΚΕΦΑΛΑΙΟ IX**      **ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΑ ΚΑΙ ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΑ ΜΕΤΡΑ**

Άρθρο 38	Πειθαρχικά μέτρα
Άρθρο 39	Πειθαρχικό Συμβούλιο

#### **ΚΕΦΑΛΑΙΟ X**      **ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΩΝ ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ ΤΩΝ ΜΑΘΗΤΩΝ**

Άρθρο 40	Σεβασμός των χώρων
Άρθρο 41	Σεβασμός των μαθητών που ζουν κοντά στο σχολείο
Άρθρο 42	Επικοινωνία με το σχολείο
Άρθρο 43	Γραπτά δοκιμασιών και εξετάσεων
Άρθρο 44	Κανονισμοί

Στο κείμενο αυτό, οι *μαθητές* αναφέρονται σε όλο τον μαθητικό πληθυσμό, χωρίς χαρακτηρισμό φύλου. Το ίδιο ισχύει για τους *εκπαιδευτικούς*, τους *Διευθυντές*, τους *κηδεμόνες κ.ο.κ.*.



## ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Το σχολείο είναι ένας χώρος διδασκαλίας και εκπαίδευσης των μαθητών, όπου η εκπαίδευση και η αγωγή έχουν ευρεία έννοια, και ενσωματώνουν τη εκπαίδευση των μαθητών στην κοινωνική ζωή, τις αξίες, τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις της. Συνεπώς, πρέπει να καθορίζονται κανόνες συμβίωσης για να διασφαλίζεται η ομαλή καθημερινή λειτουργία του σχολείου.

Το παρόν σύνολο κανόνων, που είναι εμπνευσμένο από τον εσωτερικό κανονισμό του ΣΕΠ Βρυξελλών III, βασίζεται στον αμοιβαίο σεβασμό και την αλληλεγγύη μεταξύ όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Συνεπάγεται σεβασμό στις αξίες του ατόμου χωρίς διάκριση ως προς τη λειτουργία, την ηλικία, το χρώμα δέρματος, *το φύλο, την εθνικότητα, τα πιστεύω ή τις φιλοσοφικές πεποιθήσεις*. Για να παραμείνει η ζωή στο σχολείο αρμονική και ευχάριστη για όλους, θα πρέπει όλοι, οι μαθητές, αλλά και το διδακτικό προσωπικό, το διοικητικό και υπηρεσιακό προσωπικό και οι κηδεμόνες των μαθητών, να σέβονται τους κανόνες και να αισθάνονται υπεύθυνοι για την τήρησή τους.

Μολονότι οι κανόνες απευθύνονται σε όλους όσοι φοιτούν στο σχολείο, ορισμένοι από αυτούς (όπως η εφαρμογή των κυρώσεων) αποτελούν ουσιαστικά ευθύνη και αρμοδιότητα εκείνων που έχουν παιδαγωγική λειτουργία: της διεύθυνσης και του διδακτικού προσωπικού.

Ωστόσο, λόγω της πολυπλοκότητας της κοινωνικής ζωής, οι κανόνες δεν δίνουν τη λύση για κάθε περίπτωση, αλλά προσδιορίζουν τις βασικές υποχρεώσεις του κάθε ατόμου. Οι κανόνες αυτοί δεν είναι μια απλή λίστα απαγορεύσεων. Σκοπός τους είναι να καθορίσουν τα πρότυπα συνύπαρξης με θετικό τρόπο, ώστε οι συνθήκες εργασίας να είναι όσο το δυνατόν πιο ευνοϊκές για όλους.

**Είναι σημαντικό εμείς, ως προσωπικό του σχολείου, να δίνουμε το παράδειγμα στους μαθητές και να τους δείχνουμε το δρόμο του σεβασμού και της φιλικότητας.**

**Είναι σαφές ότι ορισμένοι κανόνες θα πρέπει να ακολουθούνται με τον ίδιο τρόπο από το σύνολο της σχολικής κοινότητας, ενώ άλλοι μπορούν να προσαρμόζονται κατά περίπτωση.**

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ι

### ΣΥΝΘΗΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

#### **Άρθρο 1** Τήρηση του ωραρίου λειτουργίας του Σχολείου

Η ώρα έναρξης και λήξης των μαθημάτων πρέπει να τηρείται από το σύνολο της σχολικής κοινότητας.

Οποιαδήποτε αδικαιολόγητη καθυστέρηση ενός μαθητή αναφέρεται από τον εκπαιδευτικό στον Εκπαιδευτικό της Τάξης. Όποιος μαθητής φτάνει στην τάξη με καθυστέρηση πρέπει να προσκομίζει δικαιολογητικό σημείωμα στον καθηγητή. Σε περίπτωση καθυστερημένης άφιξης χωρίς βάσιμη αιτιολογία, θα εφαρμόζονται τα μέτρα που προβλέπονται στο Άρθρο 15.7 του Κεφαλαίου III.

#### **Άρθρο 2** Μετάβαση στην τάξη

Μετά το διάλειμμα, οι μαθητές πρέπει να περιμένουν τους εκπαιδευτικούς τους στην αυλή του σχολείου για να μεταβούν μαζί στην τάξη, ώστε να αποφεύγεται ο θόρυβος και η όχληση στους διαδρόμους.

Κατά την αλλαγή των μαθημάτων, οι μαθητές πρέπει να μεταβαίνουν στην επόμενη τάξη με ησυχία, σεβόμενοι τις τάξεις που κάνουν μάθημα.

#### **Άρθρο 3** Τελευταίες ώρες διδασκαλίας

Όταν δεν γίνεται το τελευταίο μάθημα ή τα τελευταία μαθήματα της ημέρας, οι μαθητές πρέπει, ανάλογα με το αν έχουν κάρτα εξόδου ή όχι, είτε να πάνε στο σπίτι τους είτε να παραμείνουν στην αυλή του σχολείου ή στην αίθουσα Καζαντζάκη (ανάλογα με τις καιρικές συνθήκες).



Οι μαθητές απαγορεύεται να παραμένουν στους χώρους του σχολείου μετά τη λήξη των μαθημάτων τους.

#### **Άρθρο 4 Υλικά των μαθητών**

Οι μαθητές πρέπει να φροντίσουν να έχουν όλα τα απαραίτητα υλικά (ημερολόγιο, βιβλία, τετράδια, προβλεπόμενα αθλητικά ρούχα κ.λπ.).

#### **Άρθρο 5 Οδηγίες των εκπαιδευτικών**

Οι οδηγίες που δίνουν οι εκπαιδευτικοί κατά τη διάρκεια του μαθήματος αποτελούν μέρος των υποχρεώσεων που οι μαθητές αναλαμβάνουν να τηρούν.

#### **Άρθρο 6 Εργασίες για το σπίτι**

Οι εργασίες που ανατίθενται για το σπίτι πρέπει να ολοκληρώνονται εντός της συμφωνημένης προθεσμίας, ώστε να είναι δυνατή η αποτελεσματική τους διόρθωση από τον καθηγητή.

Σε περίπτωση απουσίας ενός μαθητή από μαθήματα, ο μαθητής θα έχει την υποχρέωση να μάθει τόσο το τι διδάχθηκε στο μάθημα όσο τις τυχόν εργασίες ή τα μαθήματα που του ανατέθηκαν για το σπίτι.

#### **Άρθρο 7 Κατανάλωση τροφίμων κατά τη διάρκεια των μαθημάτων**

Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων, οι μαθητές δεν επιτρέπεται να τρώνε ή να πίνουν τίποτε, παρά μόνον νερό.

#### **Άρθρο 8 Ημερολόγιο**

Το ημερολόγιο είναι ένα πολύ σημαντικό εργαλείο εργασίας, υποχρεωτικό για τις τάξεις 1-3 και συνιστάται ανεπιφύλακτα για τις τάξεις 4-7. Χρησιμοποιείται για την καταγραφή των εργασιών που ανατίθενται για το σπίτι, αλλά και για διάφορες επικοινωνίες μεταξύ των κηδεμόνων και των εκπαιδευτικών (ιδίως παρατηρήσεις που απαιτούν υπογραφή). Συνεπώς, πρέπει να τηρείται με τη μεγαλύτερη δυνατή προσοχή.

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ II**

## **ΜΕΣΑ ΚΑΙ ΕΞΩ ΑΠΟ ΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ**

#### **Άρθρο 9 Πρωινή άφιξη**

Το πρωί, οι μαθητές οφείλουν να προσέρχονται στο σχολείο εγκαίρως, μεταξύ 08.15 και 08.30. Η παρουσία τους στην πρωινή συγκέντρωση θεωρείται σημαντική καθώς γίνονται ανακοινώσεις για θέματα που αφορούν το ημερήσιο πρόγραμμα.

Η άφιξη μετά το τέλος της πρωινής συγκέντρωσης θεωρείται καθυστέρηση και οι μαθητές δεν επιτρέπεται να διακόψουν το μάθημα, εκτός αν παρουσιάσουν βάσιμη δικαιολογία. Εφόσον δεν έχουν βάσιμο λόγο για την καθυστέρηση, οι μαθητές πρέπει να παραμένουν στην αυλή του σχολείου ή στην αίθουσα Καζαντζάκη (ανάλογα με τις καιρικές συνθήκες).

Οι μαθητές που δεν έχουν μαθήματα ή δραστηριότητες κατά τη διάρκεια της πρώτης περιόδου της ημέρας επιτρέπεται να φτάνουν στο Σχολείο είτε από τις 08.15 έως τις 08.30 είτε πριν από την έναρξη της δεύτερης περιόδου, από τις 09.05 έως τις 09.15.

#### **Άρθρο 10 Αποχώρηση από το σχολείο**

Οι μαθητές δεν μπορούν να αποχωρήσουν από τον χώρο του σχολείου αν δεν έχουν ολοκληρώσει το ημερήσιο πρόγραμμά τους.



Οι μαθητές που επιθυμούν να αποχωρήσουν από το σχολείο για λόγους υγείας, πρέπει πρώτα να παρουσιαστούν στη γραμματεία, η οποία, αν χρειαστεί, θα παράσχει σχετικό δικαιολογητικό σημείωμα και/ή θα καλέσει τους κηδεμόνες τους.

Για να αποχωρήσει ένας μαθητής από το σχολείο πριν από τη λήξη των μαθημάτων, οι κηδεμόνες του πρέπει να υποβάλουν εκ των προτέρων γραπτή αίτηση με βάσιμο λόγο και να την προσκομίσουν στον υποδιευθυντή.

#### **Άρθρο 11 Προϋποθέσεις για τη χρήση της κάρτας εξόδου**

Μόνο οι μαθητές που έχουν στην κατοχή τους κάρτα εξόδου που δίνεται με ευθύνη των κηδεμόνων τους, μπορούν, αφού ελεγχθούν από τον εφημερεύοντα εκπαιδευτικό, να αποχωρήσουν μόνοι τους από το σχολείο.

- Η κάρτα είναι αυστηρά προσωπική
- Οι μαθητές πρέπει να έχουν την κάρτα τους μαζί τους συνεχώς όταν βρίσκονται στο σχολείο. Ψηφιακές αναπαραγωγές των καρτών εξόδου δεν γίνονται δεκτές.
- Εφόσον ζητηθεί, η κάρτα πρέπει να επιδεικνύεται σε όλα τα μέλη του προσωπικού
- Σε περίπτωση απώλειας της κάρτας, οι μαθητές οφείλουν να ενημερώσουν τη Γραμματεία

#### **Άρθρο 12 Προδιαγραφές των καρτών εξόδου**

Η χρήση της κάρτας εξόδου που παρέχεται από το σχολείο δεν απαλλάσσει τους κηδεμόνες ή τους ενήλικους μαθητές από τις υποχρεώσεις τους.

Η κατοχή της κάρτας εξόδου επιτρέπει στους μαθητές να αποχωρήσουν από το σχολείο για να πάνε στο σπίτι τους, όταν το τελευταίο μάθημα (ή τα τελευταία μαθήματα) της ημέρας δεν πραγματοποιούνται.

### **ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΙΙ**

### **ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ**

Με την επιφύλαξη των κανονισμών για την [Παροχή Εκπαιδευτικής Υποστήριξης και την Ενταξιακή Εκπαίδευση](#), η αποδοχή μιας θέσης στο Σχολείο συνεπάγεται το δικαίωμα και την υποχρέωση παρακολούθησης όλων των μαθημάτων που αναφέρονται στο πρόγραμμα σπουδών και ολοκλήρωσης των εργασιών που ανατίθενται. Οι μαθητές υποχρεούνται επίσης να συμμετέχουν σε όλες τις δραστηριότητες που οργανώνονται και κηρύσσονται υποχρεωτικές από τον Διευθυντή.

#### **Άρθρο 13 Τακτική παρακολούθηση των μαθημάτων**

Ως παρακολούθηση όλων των μαθημάτων διδασκαλίας νοείται η τακτική και έγκαιρη παρακολούθηση των μαθημάτων που αναφέρονται στο ημερολόγιο και το ωρολόγιο πρόγραμμα που συντάσσεται και δίνεται στους μαθητές.

Η παρακολούθηση των μαθημάτων από τους μαθητές είναι απαραίτητη για την εξέλιξή τους και για την δυνατότητα πλήρους και ακριβούς αξιολόγησή τους από τον εκπαιδευτικό.

Η παρακολούθηση ενός μαθήματος από έναν μαθητή θεωρείται τακτική εάν ο αριθμός των ωρών παρουσίας είναι τουλάχιστον το 90% του αριθμού των ωρών που έχουν προγραμματιστεί να πραγματοποιηθούν.

#### **Άρθρο 14 Απαλλαγές**



#### 14.1 Φυσική αγωγή

Ένας μαθητής μπορεί να πάρει απαλλαγή από το μάθημα της φυσικής αγωγής για μακρό χρονικό διάστημα (για ολόκληρο το σχολικό έτος ή μέρος αυτού) μόνο κατόπιν αίτησης των κηδεμόνων του και κατόπιν προσκόμισης ιατρικής βεβαίωσης που να αναφέρει τους λόγους και τη διάρκεια της απαλλαγής.

Η σχετική αίτηση πρέπει να υποβάλλεται εντός των πέντε πρώτων ημερών του σχολικού έτους ή κατά την έναρξη μιας ιατρικής πάθησης ή κατά την επιστροφή του μαθητή στο σχολείο μετά από ασθένεια. Θα εξετάζεται από επιτροπή αποτελούμενη από τον διευθυντή, τον καθηγητή γυμναστικής και τον εκπαιδευτικό της τάξης.

#### Άρθρο 15 Απουσίες

##### 15.1 Καταχώρηση των απουσιών

Το σχολείο τηρεί αρχείο απουσιών και καθημερινό απουσιολόγιο των μαθητών. Στο τέλος κάθε τετραμήνου, το σχολείο συντάσσει κατάλογο απουσιών για κάθε μαθητή.

Οι αδικαιολόγητες απουσίες θα επισημαίνονται σαφώς και θα αντιμετωπίζονται αυστηρά.

##### 15.2 Συνέπειες απουσιών

- Σε περίπτωση αδικαιολόγητης απουσίας για περισσότερες από 15 συνεχείς ημέρες, ο μαθητής θεωρείται ότι έχει εγκαταλείψει το σχολείο. Οι κηδεμόνες του μαθητή ενημερώνονται σχετικά με συστημένη επιστολή.
- Σε περίπτωση που συνεχίζουν οι επαναλαμβανόμενες αδικαιολόγητες απουσίες μιας ή περισσότερων ωρών και μετά την προειδοποίηση του Διευθυντή, το Πειθαρχικό Συμβούλιο μπορεί να αποφασίσει την αποβολή του μαθητή.
- Σε περίπτωση που ο αριθμός των ωρών κατά τις οποίες ένας μαθητής απουσιάζει από ένα μάθημα είναι τέτοιος που υπάρχει κίνδυνος να μην είναι δυνατή η απονομή βαθμού Α, ο Διευθυντής προειδοποιεί τους κηδεμόνες του μαθητή για τις συνέπειες που περιγράφονται στην παράγραφο 15.5 για τα τις τάξεις 4-6 και στην παράγραφο 15.6 για την 7η τάξη.
- Εάν, στο τέλος του πρώτου τετραμήνου ή εξαμήνου, διαφαίνεται η πιθανότητα ο αριθμός των απουσιών να υπερβεί το όριο του 10% των ωρών που έχουν προγραμματιστεί για ένα ή περισσότερα μαθήματα, ο Διευθυντής προειδοποιεί τους κηδεμόνες του μαθητή για τον κίνδυνο μη προαγωγής ή αδυναμίας συμμετοχής στις εξετάσεις για το Ευρωπαϊκό Απολυτήριο.

##### 15.3 Απουσία για προσωπικούς λόγους

- Μόνο ο Διευθυντής μπορεί να δώσει άδεια σε έναν μαθητή να απουσιάσει από το σχολείο.
- Εκτός από τις περιπτώσεις ανωτέρας βίας, οι κηδεμόνες του μαθητή οφείλουν να κάνουν αίτηση για να λάβουν την άδεια αυτή τουλάχιστον μία εβδομάδα νωρίτερα. Η αίτηση πρέπει να υποβάλλεται γραπτώς, αναφέροντας τη χρονική περίοδο και τους λόγους της απουσίας, χρησιμοποιώντας το προβλεπόμενο σημείωμα δικαιολόγησης απουσιών.
- Η άδεια μπορεί να χορηγηθεί το πολύ για δύο ημέρες συν τον εύλογο χρόνο μετακίνησης.
- Εκτός από τις περιπτώσεις ανωτέρας βίας, η άδεια δεν μπορεί να χορηγηθεί για την εβδομάδα που προηγείται ή την εβδομάδα που έπεται των περιόδων σχολικών διακοπών ή αργιών.



- e) Σε περίπτωση θανάτου στενού συγγενή, μπορεί να δοθεί άδεια απουσίας για μεγαλύτερο διάστημα.

#### 15.4 Απουσία λόγω ασθένειας

- a) Εάν ένας μαθητής δεν μπορεί να προσέλθει το σχολείο λόγω ασθένειας, οι κηδεμόνες του μαθητή ενημερώνουν τον Διευθυντή για τον λόγο της απουσίας γραπτώς, με το προβλεπόμενο σημείωμα δικαιολόγησης απουσιών, το αργότερο τη δεύτερη ημέρα της απουσίας.
- b) Μετά από απουσία άνω των δύο ημερών, οι μαθητές της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης θα μπορούν να επιστρέψουν στο σχολείο μόνο κατόπιν προσκόμισης ιατρικής βεβαίωσης από τους κηδεμόνες τους.
- c) Χωρίς γραπτή ειδοποίηση από τους κηδεμόνες του μαθητή ή χωρίς την προσκόμιση ιατρικής βεβαίωσης εντός της προθεσμίας που προβλέπεται στα σημεία a) και b), οι απουσίες αυτές θεωρούνται αδικαιολόγητες και υπόκεινται σε κυρώσεις από τον Διευθυντή.
- d) Σε περίπτωση που ένας μαθητής προσβληθεί από μεταδοτική ασθένεια, οι κηδεμόνες του οφείλουν να ενημερώσουν τον Διευθυντή εγγράφως και να τηρήσουν αυστηρά τους κανόνες που θεσπίζουν οι τοπικές υγειονομικές αρχές, ιδίως όσον αφορά την καραντίνα για τον ίδιο και τους άλλους μαθητές που ζουν υπό την ίδια στέγη.

#### 15.5 Απουσία για βάσιμους λόγους κατά την 4η-6η τάξη

- a) Εάν ένας μαθητής της 4ης-6ης τάξης απουσιάζει για μακρά περίοδο για βάσιμους λόγους, με αποτέλεσμα να μην μπορούν να χορηγηθούν βαθμοί Α για τις εργασίες της τάξης στο πρώτο εξάμηνο, οι βαθμοί Α για τις εργασίες της τάξης στο δεύτερο εξάμηνο διπλασιάζονται για τον υπολογισμό του τελικού βαθμού.
- b) Εάν η απουσία αυτή έχει ως αποτέλεσμα να μην μπορεί να χορηγηθεί στον μαθητή Βαθμός Α ούτε για το πρώτο ούτε για το δεύτερο εξάμηνο, η προαγωγή του δεν θα είναι δυνατή.
- c) Μαθητής των τάξεων 4-6 που δεν μπορεί να λάβει βαθμό Α για το δεύτερο εξάμηνο λόγω μακράς απουσίας για βάσιμο λόγο, κανονικά δεν μπορεί να προαχθεί. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, το Συμβούλιο της Τάξης μπορεί να επανεξετάσει την περίπτωση ενός μαθητή.

#### 15.6 Απουσίες κατά την 7η τάξη: Βαθμοί Α

Με την επιφύλαξη του άρθρου 8 των Ρυθμίσεων για την Εφαρμογή του Κανονισμού για το Ευρωπαϊκό Απολυτήριο:

- a) Εάν ένας μαθητής της 7ης τάξης απουσιάζει για μακρά περίοδο, με αποτέλεσμα να μην μπορούν να χορηγηθούν βαθμοί Α για τις εργασίες της τάξης στο πρώτο εξάμηνο, οι βαθμοί Α για τις εργασίες της τάξης στο δεύτερο εξάμηνο διπλασιάζονται για τον υπολογισμό του τελικού βαθμού.
- b) Εάν η απουσία αυτή έχει ως αποτέλεσμα να μην μπορεί να χορηγηθεί σε έναν μαθητή Βαθμός Α ούτε για το πρώτο ούτε για το δεύτερο εξάμηνο, ο μαθητής δεν θα μπορεί να δώσει εξετάσεις για το Ευρωπαϊκό Απολυτήριο εκείνη τη χρονιά.
- c) Σε περίπτωση συχνών περιοδικών απουσιών στην 7η τάξη, το Συμβούλιο της Τάξης θα πρέπει





να αποφασίσει αν η φοίτηση του μαθητή είναι σύμφωνη με τους κανόνες και μπορεί, σε ορισμένες περιπτώσεις, να θέσει υπό αμφισβήτηση την εγκυρότητα της εγγραφής του για το Ευρωπαϊκό Απολυτήριο, με τον προσδιορισμό του βαθμού Α να τίθεται σε κίνδυνο.

#### 15.7 **Αδικαιολόγητη καθυστέρηση**

Η αδικαιολόγητη αργοπορημένη προσέλευση ενός μαθητή κατά 5 ή περισσότερα λεπτά για τρεις φορές θα μετρά σαν μια αδικαιολόγητη απουσία.

#### 15.8 **Σκασιαρχείο**

Το σκασιαρχείο αφορά μεμονωμένες ώρες απουσίας από τα μαθήματα κατά τη διάρκεια της ημέρας, οι οποίες δεν έχουν λογική εξήγηση και δεν έχουν τη ρητή έγκριση του Υποδιευθυντή του Δευτεροβάθμιου Κύκλου.

1. Οι κηδεμόνες σας θα λάβουν προειδοποιητική επιστολή από τον Διευθυντή.
2. Σε περίπτωση επαναλαμβανόμενων απουσιών, το Πειθαρχικό Συμβούλιο μπορεί να αποφασίσει την αποβολή από το σχολείο.

### ΚΕΦΑΛΑΙΟ IV

### ΔΟΚΙΜΑΣΙΕΣ ΚΑΙ ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ ΠΟΥ ΟΔΗΓΟΥΝ ΣΕ ΒΑΘΜΟΥΣ Β

#### Άρθρο 16 **Πρόγραμμα δοκιμασιών και εξετάσεων**

Οι ημερομηνίες των εξετάσεων και των Τεστ Β ανακοινώνονται στους μαθητές έως τις 15 Οκτωβρίου για το πρώτο εξάμηνο και έως τις 31 Ιανουαρίου για το δεύτερο εξάμηνο.

#### Άρθρο 17 **Διαδικασία**

- Οι μαθητές μπορούν να πάρουν στην αίθουσα εξέτασης μόνο τον εξοπλισμό που τους επιτρέπει ο εκπαιδευτικός.
- Το μολύβι μπορεί να χρησιμοποιηθεί μόνο σε χαρτί μιλιμετρέ, παρτιούρες, σχέδια κ.λπ. όπως θα υποδείξει ο εκπαιδευτικός. Τα γραπτά πρέπει να είναι καθαρά και ευανάγνωστα, γραμμένα με μπλε ή μαύρα στυλό ή στυλό rollerball. Κείμενο γραμμένο με μολύβι δεν θα διορθωθεί.
- Δεν επιτρέπεται η χρήση διορθωτικού υγρού ή στυλό που σβήνει. Για τη διόρθωση τυχόν λαθών, οι μαθητές πρέπει απλώς να διαγράψουν προσεκτικά με τη βοήθεια ενός χάρακα.
- Όταν το γραπτό της εξέτασης περιλαμβάνει διαφορετικές ερωτήσεις, οι μαθητές πρέπει να αναφέρουν με σαφήνεια την ερώτηση στην οποία απαντούν.
- Οι μαθητές επιτρέπεται να γράφουν μόνο στο χαρτί που τους παρέχει το Σχολείο για την εξέταση, δηλαδή στο χαρτί του επίσημου γραπτού και στο χαρτί που τους δίνεται για πρόχειρο. Το πρόχειρο δεν θα διορθωθεί.

#### Άρθρο 18 **Αντιγραφή**

Οι ακόλουθες περιστάσεις θα θεωρούνται ως αντιγραφή ή απόπειρα αντιγραφής (ενδεικτικά παραδείγματα):

- Η απόκτηση, αγορά ή πώληση εκθέσεων, εργασιών ή ερωτήσεων των δοκιμασιών/εξετάσεων
- Η παράδοση της ίδιας εργασίας σε περισσότερα από ένα μαθήματα ή στο ίδιο μάθημα (χωρίς



την άδεια του καθηγητή)

- Η εκπόνηση και/ή η συγγραφή μιας εργασίας από κάποιον άλλο εκτός του μαθητή
- Η άδεια αντιγραφής της έκθεσης, της εργασίας ή της εξέτασης από κάποιον άλλο
- Η αντιγραφή της εργασίας κάποιου άλλου στην τάξη ή κατά τη διάρκεια μιας εξέτασης
- Η μεταφορά στους χώρους εξέτασης υλικών ή εξοπλισμού που θα μπορούσαν να χρησιμοποιηθούν για αντιγραφή
- Η κατοχή κινητών τηλεφώνων, ρολογιών, έξυπνων ρολογιών και τεχνολογικών συσκευών κατά τη διάρκεια των δοκιμασιών ή/και εξετάσεων

Σε περίπτωση αντιγραφής ή απόπειρας αντιγραφής κατά τη διάρκεια των δοκιμασιών ή εξετάσεων, ο Διευθυντής θα βαθμολογεί την εν λόγω εξέταση με 0 (μηδέν).

#### **Άρθρο 19**                      **Απουσίες από τις γραπτές εξετάσεις των τάξεων 4-6**

- a) Σε περίπτωση που ένας μαθητής απουσιάζει από τις γραπτές εξετάσεις των τάξεων 4-6, οι κηδεμόνες του μαθητή ενημερώνουν τον Διευθυντή για τους λόγους της απουσίας του, άμεσα ή την επόμενη ημέρα. Σε περιπτώσεις ασθένειας, είναι υποχρεωτική η προσκόμιση ιατρικής βεβαίωσης για την δικαιολόγηση της απουσίας. Σε όλες τις άλλες περιπτώσεις, ο Διευθυντής αποφασίζει αν η απουσία είναι δικαιολογημένη ή όχι.

Οι κηδεμόνες πρέπει να υποβάλουν το προβλεπόμενο σημείωμα δικαιολόγησης των απουσιών επισυνάπτοντας την ιατρική βεβαίωση και να ζητήσουν να προγραμματιστεί επανάληψη της δοκιμασίας ή της εξέτασης χρησιμοποιώντας το γενικό έντυπο αίτησης.

- b) Για όποιον μαθητή απουσιάζει (για βάσιμο λόγο) από μία ή περισσότερες γραπτές εξετάσεις του πρώτου εξαμήνου και δεν είχε τη δυνατότητα να συμμετέχει στην επαναληπτική εξέταση, αλλά συμμετέχει στις εξετάσεις του δεύτερου εξαμήνου στα ίδια μαθήματα, η τελική ετήσια βαθμολογία του θα υπολογίζεται με βάση τα αποτελέσματα που πέτυχε στο δεύτερο εξάμηνο.
- c) Όποιος μαθητής απουσιάζει (για βάσιμο λόγο) από μία ή περισσότερες γραπτές εξετάσεις του δεύτερου εξαμήνου και δεν είχε την ευκαιρία να συμμετάσχει στην επαναληπτική εξέταση, υποχρεούται να δώσει προαγωγικές εξετάσεις στις αρχές του νέου σχολικού έτους στα μαθήματα που έχασε, εκτός εάν έλαβε τουλάχιστον 6 στα μαθήματα αυτά στο πρώτο εξάμηνο και έχει τουλάχιστον 6 στον βαθμό Α στο δεύτερο εξάμηνο.
- d) Εάν ένας μαθητής απουσιάζει για βάσιμο λόγο από τις εξετάσεις σε ένα ή περισσότερα μαθήματα του πρώτου και του δεύτερου εξαμήνου, υποχρεούται να δώσει εξετάσεις προαγωγής στα μαθήματα που έχασε.
- e) Στις περιπτώσεις που δεν υπάρχει βάσιμος λόγος για την απουσία ή τις απουσίες που αναφέρονται στα σημεία b), c) και d), ο μαθητής βαθμολογείται με μηδέν (0) για τις εξετάσεις που έχασε. Οι κηδεμόνες του μαθητή ενημερώνονται για την απόφαση αυτή.

#### **Άρθρο 20**                      **Απουσίες από γραπτές εξετάσεις στην 7η τάξη: Βαθμοί Β**

Με την επιφύλαξη του άρθρου 8 των Ρυθμίσεων για την Εφαρμογή του Κανονισμού για το Ευρωπαϊκό Απολυτήριο:



- a) Όταν ένας μαθητής απουσιάζει για βάσιμο λόγο από μία ή περισσότερες από τις πολύωρες εξετάσεις που διοργανώνει το σχολείο στο τέλος του πρώτου εξαμήνου, πρέπει να συμμετάσχει στις επαναληπτικές εξετάσεις που διεξάγονται υπό τους ίδιους όρους με τις αρχικές εξετάσεις, σε ημερομηνίες που αποφασίζει ο διευθυντής.
- b) Όταν ένας μαθητής απουσιάζει για βάσιμο λόγο από μία ή περισσότερες ωριαίες εξετάσεις, πρέπει να συμμετάσχει στις δοκιμασίες που διεξάγονται υπό τους ίδιους όρους με τις αρχικές δοκιμασίες, σε ημερομηνίες που αποφασίζει ο διευθυντής.
- c) Οι κηδεμόνες του μαθητή ενημερώνουν τον Διευθυντή για τους λόγους της απουσίας του, άμεσα ή την επόμενη ημέρα. Σε περιπτώσεις ασθένειας, είναι υποχρεωτική η προσκόμιση ιατρικής βεβαίωσης για την δικαιολόγηση της απουσίας. Σε όλες τις άλλες περιπτώσεις, ο Διευθυντής αποφασίζει αν η απουσία είναι δικαιολογημένη ή όχι.

Οι κηδεμόνες πρέπει να υποβάλουν το προβλεπόμενο σημείωμα δικαιολόγησης των απουσιών επισυνάπτοντας την ιατρική βεβαίωση και να ζητήσουν να προγραμματιστεί επανάληψη της δοκιμασίας ή της εξέτασης χρησιμοποιώντας το γενικό έντυπο αίτησης.

- d) Σε περίπτωση που ένας μαθητής απουσιάζει χωρίς βάσιμο λόγο από μία ή περισσότερες τμηματικές εξετάσεις στην 7η τάξη, δεν θα του επιτραπεί να συμμετάσχει στις εξετάσεις του Απολυτηρίου.

#### **Άρθρο 21**                    **Ειδικές ρυθμίσεις**

Μαθητές με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες μπορούν να τύχουν ειδικών ρυθμίσεων για τη συμμετοχή τους σε δοκιμασίες και εξετάσεις, σύμφωνα με τους όρους που καθορίζονται στην Πολιτική για την Παροχή Εκπαιδευτικής Υποστήριξης στα Ευρωπαϊκά Σχολεία και στην Παροχή Εκπαιδευτικής Υποστήριξης στα Ευρωπαϊκά Σχολεία.

#### **Άρθρο 22**                    **Προβολή των γραπτών των εξετάσεων στις τάξεις 4-6**

Οι κηδεμόνες των μαθητών των τάξεων 4-6 έχουν τη δυνατότητα, κατόπιν αιτήσεως, να δουν τα γραπτά των δοκιμασιών ή των εξετάσεων επί τόπου και παρουσία των διδασκόντων.

#### **Άρθρο 23**                    **Προβολή των γραπτών των προ-απολυτήριων εξετάσεων στην 7η τάξη**

Σύμφωνα με το άρθρο 6.3.10 των Ρυθμίσεων για την Εφαρμογή του Κανονισμού για το Ευρωπαϊκό Απολυτήριο, οι υποψήφιοι ή οι κηδεμόνες τους, εάν οι υποψήφιοι είναι ανήλικοι, δικαιούνται να δουν και να λάβουν αντίγραφο από τα ακόλουθα:

- τα πρωτότυπα γραπτά των προ-απολυτήριων (Pre-Baccalaureate) εξετάσεων
- τη βαθμολογία που δόθηκε, τα πιθανά σχόλια και την επιμέρους βαθμολογία
- το γραπτό της εξέτασης
- το σύστημα βαθμολόγησης

Οποιαδήποτε τεκμηρίωση τίθεται στη διάθεση των υποψηφίων, στην περίπτωση των τμημάτων που περιέχουν πληροφορίες για άλλους υποψηφίους, θα είναι ανώνυμη.

Το αίτημα πρέπει να υποβληθεί εγγράφως στον Διευθυντή του Σχολείου το αργότερο 4 ημερολογιακές ημέρες μετά την ημερομηνία που αναγράφεται στον έλεγχο του εξαμήνου ή σε οποιοδήποτε άλλο μέσο επικοινωνίας αποτελεσμάτων, σε περίπτωση αναβολής των προ-απολυτήριων (Pre-Baccalaureate) εξετάσεων.

Ο Διευθυντής θα καταστήσει διαθέσιμα όλα τα έγγραφα το αργότερο 3 ημερολογιακές ημέρες μετά την



παραλαβή του αιτήματος. Ο διευθυντής μπορεί να αποφασίσει να διαθέσει όλα τα έγγραφα μόνο μέσω ασφαλούς ηλεκτρονικής φόρμας.

Εκπρόθεσμο αίτημα για την προβολή των γραπτών των εξετάσεων δεν θα γίνεται δεκτό.

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ V

## ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΚΑΙ ΠΡΟΑΓΩΓΗ ΣΤΗΝ ΕΠΟΜΕΝΗ ΤΑΞΗ

### Άρθρο 24

### Βαθμοί

#### 24.1

#### Τάξεις 1-3

Στις τάξεις 1-3, οι βαθμοί εξαμήνου και οι τελικοί βαθμοί αντικατοπτρίζουν όλες τις παρατηρήσεις και τα αποτελέσματα που έχει στη διάθεσή του ο καθηγητής του οικείου μαθήματος.

#### 24.2

#### Τάξεις 4-6

Στις τάξεις 4-6, ο βαθμός εξαμήνου αποτελείται από δύο αριθμητικά στοιχεία: Τον Βαθμό Α και τον Βαθμό Β.

- Ο **Βαθμός Α** αντικατοπτρίζει τις συνεχείς παρατηρήσεις των ικανοτήτων (γνώσεις, δεξιότητες και συμπεριφορά) και των επιδόσεων του μαθητή στο πλαίσιο του μαθήματος, οι οποίες δεν λαμβάνονται υπόψη στον Βαθμό Β του μαθήματος. Οι συνεχείς παρατηρήσεις απαιτούν την καταγραφή της προόδου των μαθητών.
- Ο **Βαθμός Β** βασίζεται στους βαθμούς που λαμβάνονται στις εξετάσεις ή μέσω άλλων μορφών αξιολόγησης. Αφορά τις ικανότητες των μαθητών που αποκτήθηκαν κατά τη διάρκεια μιας εκτεταμένης χρονικής περιόδου σε ορισμένα μαθήματα.

Ο τελικός βαθμός σε ένα συγκεκριμένο μάθημα αντικατοπτρίζει όλες τις παρατηρήσεις και τα αποτελέσματα που έχει στη διάθεσή του ο εκπαιδευτικός. Παρέχει τη βάση για να κριθεί η πρόοδος και το επίπεδο επίδοσης του μαθητή. Δεν είναι απαραίτητα ο αριθμητικός μέσος όρος των βαθμών του εξαμήνου (δύο Βαθμοί Α και δύο Βαθμοί Β), αλλά δεν μπορεί να είναι χαμηλότερος από τον χαμηλότερο ή υψηλότερος από τον υψηλότερο Βαθμό Α ή Β.

#### 24.3

#### 7η τάξη

Οι βαθμοί της 7ης τάξης (Ευρωπαϊκό Απολυτήριο) ακολουθούν τους ειδικούς κανόνες που καθορίζονται στις [Ρυθμίσεις για την Εφαρμογή των Κανονισμών για το Ευρωπαϊκό Απολυτήριο](#).

### Άρθρο 25

### Έλεγχοι προόδου

#### 25.1

#### Τάξεις 1-6

Το Σχολείο εκδίδει ελέγχους προόδου βάσει ημερολογίου δύο εξαμήνων

- **Νοέμβριος** Ο έλεγχος που εκδίδεται στα μέσα του εξαμήνου περιέχει σχόλια και βαθμούς με τη μορφή γραμμάτων (στις τάξεις 1-3), ακέραιους και μισούς αριθμητικούς βαθμούς (τάξεις 4-6) για κάθε μάθημα. Μπορεί επίσης να περιέχει ένα γενικό σχόλιο από τον εκπαιδευτικό της τάξης.
- **Ιανουάριος** Έλεγχος πρώτου εξαμήνου. Περιέχει βαθμούς με τη μορφή γραμμάτων (τάξεις 1-3) ή αριθμητικούς βαθμούς (έτη 4-6) και σχόλια για κάθε μάθημα. Μπορεί επίσης να περιέχει ένα γενικό σχόλιο από το Συμβούλιο της Τάξης ή τον Εκπαιδευτικό της Τάξης. Ο έλεγχος αυτός ενδέχεται να συνοδεύεται από προειδοποιητική επιστολή που υποδεικνύει τον πιθανό κίνδυνο μη προαγωγής.
- **Μάρτιος/Απρίλιος** Ο έλεγχος που εκδίδεται στα μέσα του εξαμήνου περιλαμβάνει σχόλια και



βαθμούς με τη μορφή γραμμάτων (τάξεις 1-3), ή αριθμητικούς βαθμούς (τάξεις 4-6) για κάθε μάθημα. Ο έλεγχος αυτός ενδέχεται να συνοδεύεται από προειδοποιητική επιστολή που υποδεικνύει τον πιθανό κίνδυνο μη προαγωγής. Η μη λήψη προειδοποιητικής επιστολής δεν εξασφαλίζει την προαγωγή στην επόμενη τάξη- ούτε θεωρείται διαδικαστική παρατυπία όσον αφορά τις διαβουλεύσεις για την προαγωγή. Όταν οι κηδεμόνες των μαθητών λαμβάνουν προειδοποιητική επιστολή σχετικά με τον κίνδυνο μη προαγωγής, υποχρεούνται να παρέχουν αμέσως κάθε πληροφορία που έχουν στην κατοχή τους που μπορεί να επηρεάσει τις επόμενες διαβουλεύσεις του Συμβουλίου Τάξης.

- **Ιούλιος** Ετήσιος έλεγχος προόδου. Περιέχει τους βαθμούς με τη μορφή γραμμάτων (τάξεις 1-3) ή τους αριθμητικούς βαθμούς (τάξεις 4-6) του δεύτερου εξαμήνου και τον τελικό βαθμό συνοδευόμενο από ένα σχόλιο για κάθε μάθημα. Περιλαμβάνει επίσης την απόφαση του Συμβουλίου Τάξης για την προαγωγή.

## 25.2 7η τάξη

Με την επιφύλαξη των [Ρυθμίσεων για την Εφαρμογή των Κανονισμών για το Ευρωπαϊκό Απολυτήριο](#), οι έλεγχοι θα έχουν ως εξής

- **Τέλος Φεβρουαρίου** Έλεγχος του πρώτου εξαμήνου. Περιλαμβάνει αριθμητική βαθμολογία με ακρίβεια ενός δεκαδικού ψηφίου. Περιλαμβάνει επίσης ένα γενικό σχόλιο από το Συμβούλιο της Τάξης ή τον Εκπαιδευτικό της Τάξης.
- **Πριν την έναρξη των γραπτών εξετάσεων του Ευρωπαϊκού Απολυτηρίου:** Έλεγχος που περιλαμβάνει την ανακοίνωση της προκαταρκτικής βαθμολογίας (σε αριθμητικά στοιχεία, ακέραιους αριθμούς και ένα δεκαδικό ψηφίο).

## Άρθρο 26 Προαγωγή στην επόμενη τάξη

Για να προαχθεί ένας μαθητής στην επόμενη τάξη, πρέπει να έχει τις βασικές ικανότητες, τα κίνητρα και την ωριμότητα που χρειάζονται για ανταποκριθεί με επιτυχία στις απαιτήσεις αυτής. Η προαγωγή ενός μαθητή δεν πρέπει να εμποδίζει την ακαδημαϊκή πρόοδο της τάξης του ανώτερου έτους.

Ένας μαθητής δεν επιτρέπεται να επαναλάβει την ίδια τάξη του δευτεροβάθμιου κύκλου δύο φορές.

### 26.1 Προαγωγή μαθητών στις τάξεις 1-3

- Μαθητές που έχουν επιτύχει βαθμό Ε ή ανώτερο σε κάθε ένα από τα μαθήματα προαγωγής προάγονται στην επόμενη τάξη, χωρίς διαβούλευση.
- Η κατάσταση των μαθητών που δεν προάγονται αυτόματα θα υποβληθεί σε ενδελεχή επανέλεγχο και εξέταση σύμφωνα με το άρθρο 61 του [Γενικού Κανονισμού των Ευρωπαϊκών Σχολείων](#).

### 26.2 Προαγωγή μαθητών στις τάξεις 4-6

- Μαθητές που έχουν επιτύχει βαθμό τουλάχιστον 5 στα 10 σε κάθε ένα από τα μαθήματα προαγωγής (όλα τα μαθήματα εκτός από τα μαθήματα Θρησκευτικά/Ηθική) προάγονται αυτομάτως στην επόμενη τάξη, χωρίς διαβούλευση.
- Η κατάσταση των μαθητών που δεν προάγονται αυτόματα θα υποβληθεί σε ενδελεχή επανέλεγχο και εξέταση σύμφωνα με το άρθρο 61 του [Γενικού Κανονισμού των Ευρωπαϊκών Σχολείων](#).
- Μαθητές που δεν έχουν επιτύχει μέσο όρο 5 στα 10, υπολογιζόμενο με βάση όλους τους βαθμούς που πέτυχαν στα μαθήματα προαγωγής, και που έχουν λάβει τέσσερις ή περισσότερους βαθμούς κάτω από 5 στα 10 σε όλα τα μαθήματα προαγωγής, δεν προάγονται στην ανώτερη τάξη.

### 26.3 Ενστάσεις κατά αποφάσεων για επανάληψη της τάξης

Οι κηδεμόνες των μαθητών δεν έχουν το δικαίωμα να ασκήσουν ένσταση κατά των αποφάσεων του



Συμβουλίου της Τάξης, εκτός από τις περιπτώσεις διαδικαστικών παρατυπιών ή αναγνώρισης νέων γεγονότων, όπως περιγράφεται στο άρθρο 62 του [Γενικού Κανονισμού των Ευρωπαϊκών Σχολείων](#).

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ VI ΣΧΟΛΙΚΗ ΖΩΗ

### Άρθρο 27 Δικαιώματα των μαθητών

Οι μαθητές έχουν το δικαίωμα του σεβασμού ως άτομα και πολίτες. Στο πλαίσιο του σχολείου, αυτό σημαίνει ότι οι μαθητές έχουν το δικαίωμα:

- να προστατεύονται σωματικά και ηθικά, ως παιδιά ή έφηβοι. Έχουν το δικαίωμα στην προστασία των προσωπικών τους δεδομένων
- να ενημερώνονται για τους κανονισμούς που ισχύουν γι' αυτούς
- να ενημερώνονται για τις ακαδημαϊκές τους επιδόσεις και τα κριτήρια βαθμολόγησης
- να ενθαρρύνονται και να εκτιμώνται για τις θετικές πτυχές της εργασίας τους, καθώς και για την κοινωνική τους συμπεριφορά και τη συνεργασία τους στις δραστηριότητες του σχολείου
- να αναμένουν καθοδήγηση από το σχολείο προκειμένου να διευκολυνθεί η ένταξή τους στην ενήλικη ζωή
- να αναμένουν ψυχοπαιδαγωγική υποστήριξη και μαθησιακή βοήθεια, εφόσον απαιτείται, σύμφωνα με τους αντίστοιχους κανονισμούς
- να συμμετέχουν ενεργά στην οργάνωση της σχολικής ζωής μέσω των εκπροσώπων τους: εκπρόσωποι των τάξεων, μαθητικό συμβούλιο κ.λπ., προτείνοντας σχέδια απευθείας στη διεύθυνση ή συμμετέχοντας στα διάφορα συμβούλια και τις ομάδες εργασίας.

Εάν ένας μαθητής αισθάνεται ότι τα δικαιώματά του δεν γίνονται σεβαστά, μπορεί να απευθυνθεί σε ένα πρόσωπο της επιλογής του για να ζητήσει υποστήριξη και να βρει λύση στο πρόβλημά του. Το πρόσωπο αυτό μπορεί να είναι ένας εκπαιδευτικός που εμπιστεύεται, ένα μέλος της διεύθυνσης, ένα μέλος του συμβουλίου της τάξης ή των μαθητών ή οποιοδήποτε άλλο άτομο με το οποίο ο μαθητής αισθάνεται άνετα να συζητήσει το πρόβλημά του.

### Άρθρο 28 Συμμετοχή στη σχολική ζωή

#### 28.1 Συμβούλια

Το Συμβούλιο της Τάξης είναι το συντονιστικό όργανο των μαθητών μιας συγκεκριμένης τάξης και τμήματος, δηλαδή κάθε *μαθητικής κοινότητας*. Το Συμβούλιο της Τάξης εκλέγεται στην αρχή του σχολικού έτους. Το πενταμελές συμβούλιο συντονίζει τη λειτουργία της μαθητικής κοινότητας και την εκπροσωπεί κοινοποιώντας τις αποφάσεις της γενικής συνέλευσης της ομάδας στις άλλες μαθητικές κοινότητες, στη διεύθυνση του σχολείου και στην εκπαιδευτική ομάδα.

Το Μαθητικό Συμβούλιο είναι το όργανο εκπροσώπησης όλων των μαθητών. Τα 15 μέλη του συμβουλίου εκλέγονται στην αρχή του σχολικού έτους από τους μαθητές. Το Μαθητικό Συμβούλιο είναι υπεύθυνο για α) το συντονισμό των μαθητικών κοινοτήτων, β) την εκπροσώπηση των μαθητών του Σχολείου σε άλλους φορείς (τις μαθητικές κοινότητες άλλων σχολείων, την εκπαιδευτική ομάδα και τη διεύθυνση, την Ένωση Γονέων και Κηδεμόνων, τις τοπικές αρχές) και γ) την προώθηση των αποφάσεων των μαθητών για τα θέματα που τους αφορούν.

#### 28.2 Συμμετοχή στα κοινά και άλλες μορφές συμμετοχής

Η συμμετοχή σε δραστηριότητες πολιτικής, κοινωνικής, καλλιτεχνικής, περιβαλλοντικής ή επιστημονικής εκπαίδευσης, όπως ομάδες εστίασης, διοργάνωση θεατρικών παραστάσεων,



συναυλιών, εκθέσεων, συμμετοχή σε εκδηλώσεις κ.λπ. ενθαρρύνεται έντονα.

## **Άρθρο 29 Κατά τις ώρες του σχολείου**

### **29.1 Ενδυματολογικός κώδικας**

Όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας οφείλουν να ντύνονται με τρόπο κατάλληλο για το σχολείο, αποφεύγοντας ρούχα που μπορεί να προκαλέσουν αναστάτωση, απόσπαση της προσοχής ή προσβολή των άλλων. Αυτό περιλαμβάνει, μεταξύ άλλων, ρούχα με προσβλητικό κείμενο προς άτομα ή ομάδες, καθώς και προκλητικά ή ανάρμοστα ενδύματα.

### **29.2 Προσωπικά αντικείμενα**

Κάθε μαθητής που επιλέγει να φέρει στο σχολείο τιμαφή (ρούχα, κοσμήματα, πορτοφόλι, πιστωτικές κάρτες, ποδήλατα, συσκευές κ.λπ.) το κάνει με δική του ευθύνη και είναι προσωπικά υπεύθυνος για την ασφάλεια των αντικειμένων αυτών. Το Σχολείο δεν αναλαμβάνει καμία ευθύνη για την απώλεια ή την κλοπή, τη φθορά ή τον βανδαλισμό αυτών.

Αντικείμενα που θα μπορούσαν να καταστούν επικίνδυνα, όπως skateboards, πατίνια, μπάλες κ.λπ. πρέπει να αφήνονται στη Γραμματεία.

Τα ποδήλατα και τα σκούτερ πρέπει να σταθμεύουν στον καθορισμένο χώρο δίπλα στην πύλη.

Οποιαδήποτε αντικείμενα βρεθούν πεταμένα στο σχολείο, τους διαδρόμους και τις αίθουσες, θα φυλάσσονται είτε στον καθορισμένο χώρο για τον ρουχισμό στο ισόγειο είτε στη Γραμματεία. Όσα αντικείμενα παραμένουν αζήτητα πριν από κάθε σχολική διακοπή θα δωρίζονται σε οργανώσεις ανθρωπιστικής βοήθειας.

### **29.3 Ηλεκτρονικές συσκευές**

Οι μαθητές δεν επιτρέπεται να έχουν κινητά τηλέφωνα ή οποιαδήποτε άλλη ηλεκτρονική συσκευή ή παιχνίδι που διαθέτει σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου εντός των χώρων του σχολείου<sup>1</sup>.

Αν βρεθεί τέτοια συσκευή στην κατοχή μαθητή, θα κατάσχεται αμέσως και η Διεύθυνση του σχολείου θα την επιστρέφει μόνο στους κηδεμόνες του μαθητή.

### **29.4 Καθαριότητα**

Όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας οφείλουν να διατηρούν το Σχολείο καθαρό. Όταν καταναλώνετε φαγητό ή ποτό, θα πρέπει να ρίχνετε τα απορρίμματα στους προβλεπόμενους κάδους. Αυτό συμβάλλει στη διατήρηση της καθαριότητας του σχολείου, στη συμμετοχή στην ανακύκλωση των απορριμμάτων με τη διαλογή των υλικών και στη δημιουργία ενός καλύτερου περιβάλλοντος.

Η Διεύθυνση και οι εκπαιδευτικοί μπορούν να ζητήσουν ατομικό ή συλλογικό καθαρισμό των χώρων που έχουν λερωθεί από τους μαθητές.

## **Άρθρο 30 Οι σχολικές εγκαταστάσεις**

### **30.1 Ο όροφος του Δημοτικού Σχολείου**

Για να μην ενοχλούν το Δημοτικό, οι μαθητές πρέπει να αποφεύγουν να εισέρχονται ή να διέρχονται από τον όροφο του Δημοτικού Σχολείου.

### **30.2 Ειδικές αίθουσες**

<sup>1</sup> διάταγμα [Φ.25/103373/Δ1/22-06-2018](#)



Το γραφείο των εκπαιδευτικών, οι τουαλέτες των εκπαιδευτικών και οι αποθηκευτικοί χώροι προορίζονται αυστηρά μόνο για το εξουσιοδοτημένο προσωπικό.

### 30.3 Διάδρομοι και σκάλες

- Οι μαθητές θα πρέπει να αποφεύγουν να περπατούν στους διαδρόμους ή να περιφέρονται στις σκάλες χωρίς άδεια
- Οι διάδρομοι και οι σκάλες είναι χώροι από τους οποίους διέρχονται άνθρωποι κατά τη διάρκεια της ημέρας- πρέπει να αποφεύγονται οι φωνές και οι σπρωξιές, οι σχολικές τσάντες και τα ρούχα δεν πρέπει να παρατώνται εδώ κι εκεί, οι μαθητές δεν πρέπει να κάθονται στο πάτωμα, και πρέπει να αποφεύγεται το τρέξιμο και το παιχνίδι
- Για λόγους ασφάλειας και αποτελεσματικότητας, όταν ανεβαίνουμε τις σκάλες πρέπει να παραμένουμε στη δεξιά πλευρά

### 30.4 Ειδικές αίθουσες

Οι ειδικές αίθουσες (εργαστήριο, βιβλιοθήκη, αίθουσα ΤΠΕ, αίθουσα καλλιτεχνικών και μουσικής) υπόκεινται σε ειδικούς κανονισμούς που αποσκοπούν στη διασφάλιση της εκπλήρωσης των ειδικών σκοπών τους καθώς και στην ασφάλεια των μαθητών και του προσωπικού.

### 30.5 Πίνακες ανακοινώσεων

Οι πίνακες ανακοινώσεων είναι διαθέσιμοι για την ανάρτηση πληροφοριών που αφορούν το σχολείο, εφόσον αυτό είναι απαραίτητο. Ωστόσο, είναι σημαντικό να μην υπάρχουν αφίσες και διαφημίσεις στους εσωτερικούς και εξωτερικούς τοίχους του σχολείου, εκτός εάν έχει δοθεί προηγούμενη άδεια από τη Διεύθυνση.

### Άρθρο 31 Κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων

Κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων, οι μαθητές πρέπει να εγκαταλείπουν τις αίθουσες διδασκαλίας και τους διαδρόμους και να παραμένουν στην αυλή του σχολείου, εκτός εάν υπάρξει διαφορετική εντολή λόγω καιρικών συνθηκών.

Πριν βγουν από την τάξη τους, οι μαθητές πρέπει να ανοίξουν τα παράθυρα για να εξασφαλίσουν τον κατάλληλο αερισμό της τάξης κατά τη διάρκεια του διαλείμματος.

Οι αίθουσες διδασκαλίας κλειδώνουν κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων.

Στην αυλή του σχολείου, οι μαθητές οφείλουν:

- να σέβονται τα παιχνίδια των άλλων
- να αποφεύγουν όλα τα βίαια ή επικίνδυνα παιχνίδια
- να σέβονται τα παρτέρια
- να φροντίζουν τα προσωπικά τους αντικείμενα

### Άρθρο 32 Κενές ώρες

Σε περίπτωση κενής ώρας στο ωρολόγιο πρόγραμμα ή απουσίας εκπαιδευτικού (αν δεν αντικατασταθεί), οι μαθητές πρέπει να πηγαίνουν στην αυλή του σχολείου ή στην αίθουσα Καζαντζάκη (ανάλογα με τις καιρικές συνθήκες), εκτός αν τους δοθεί άδεια να πάνε στο σπίτι τους στο τέλος της σχολικής ημέρας.

Κατά τη διάρκεια των κενών ωρών, οι μαθητές επιτρέπεται να συμμετέχουν σε παιχνίδια με μπάλα μόνο υπό την επίβλεψη μέλους της εκπαιδευτικής ομάδας, χρησιμοποιώντας τις δικές τους μπάλες. Οι μπάλες των μαθητών πρέπει να παραμένουν στη Γραμματεία κατά τη διάρκεια της υπόλοιπης





σχολικής ημέρας. Το Σχολείο δεν φέρει καμία ευθύνη για τυχόν απώλεια, κλοπή ή φθορά στις μπάλες των μαθητών.

### **Άρθρο 33 Καθυστέρηση εκπαιδευτικού**

Αν δεν δηλωθεί απουσία καθηγητή, οι μαθητές οφείλουν να τον περιμένουν ήσυχα τουλάχιστον 5 λεπτά μετά το κουδούνι, πριν ζητήσουν άδεια από τον Υποδιευθυντή για να πάνε στην αυλή του σχολείου ή στην αίθουσα Καζαντζάκη (ανάλογα με τις καιρικές συνθήκες).

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ VII**

## **ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ**

Όπως σε κάθε πολίτη, η προστασία των δικαιωμάτων του μαθητή προϋποθέτει την αποδοχή των κανόνων που διέπουν τη σχολική κοινότητα. Οι κανόνες αυτοί θεσπίζονται από το Διοικητικό Συμβούλιο των Ευρωπαϊκών Σχολείων, από τις σχετικές ελληνικές υπουργικές αποφάσεις ή από διατάξεις που λαμβάνονται από τη Διεύθυνση του Σχολείου μετά από διαβούλευση με τα όργανα του Σχολείου.

### **Άρθρο 34 Καλή συμπεριφορά**

Πρέπει όλοι να συμπεριφέρονται σωστά και με σεβασμό προς όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας τόσο εντός όσο και εκτός του σχολικού χώρου. Η ευγένεια, οι καλοί τρόποι, ο σεβασμός προς τους άλλους, το αίσθημα ευθύνης και η ανεκτικότητα αποτελούν θεμελιώδεις αρχές της ζωής της κοινότητας. Αυτό συνεπάγεται τον αποκλεισμό κάθε μορφής επιθετικότητας και την αναζήτηση λύσεων μέσω του διαλόγου.

Το σχολείο ενθαρρύνει τους μαθητές να επιδεικνύουν αλληλεγγύη και αλληλοβοήθεια και να έχουν επίγνωση των ιδιαίτερων αναγκών των μικρότερων μαθητών, των νεοαφιχθέντων μαθητών ή των συνομηλίκων τους που αντιμετωπίζουν δυσκολίες.

### **Άρθρο 35 Πρόληψη επικίνδυνης συμπεριφοράς**

Όλα τα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας (κηδεμόνες, μαθητές, διδακτικό και διοικητικό προσωπικό) πρέπει να συνεργάζονται για την επίτευξη ενός κοινού στόχου, ο οποίος μπορεί να συνοψιστεί ως εξής: «Μαθαίνω να σέβομαι τους άλλους, τον εαυτό μου και το περιβάλλον».

#### **35.1 Βίαη συμπεριφορά**

Η αρμονική συνύπαρξη στη σχολική κοινότητα και στο περιβάλλον της απαιτεί μηδενική ανοχή απέναντι σε συμπεριφορές όπως η παρενόχληση, ο εκβιασμός, η κλοπή και κάθε άλλη μορφή σωματικής, ψυχολογικής ή ηθικής βίας. Όλα τα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας οφείλουν να αναφέρουν τέτοιες συμπεριφορές στην εκπαιδευτική ομάδα ή/και στη Διεύθυνση του σχολείου και να εναντιώνονται σε αυτές.

Κάθε συμπεριφορά που αντιβαίνει στους στόχους που συνοψίζονται στο άρθρο 34 θα επισημαίνεται και θα οδηγεί σε ενέργειες παιδαγωγικού χαρακτήρα ή ακόμη και σε πειθαρχικά μέτρα, με τη συνεργασία των κηδεμόνων των μαθητών, των εκπαιδευτικών και του σχολικού ψυχολόγου.

#### **35.2 Προστασία της ιδιωτικής ζωής**

Για την προστασία της ιδιωτικής ζωής των μελών της σχολικής κοινότητας, απαγορεύεται η λήψη φωτογραφιών ή η εγγραφή βίντεο χωρίς τη ρητή προηγούμενη άδεια ενός μέλους της εκπαιδευτικής ομάδας.

Οι μαθητές οφείλουν να χρησιμοποιούν το Διαδίκτυο με υπευθυνότητα και μόνο για εκπαιδευτικούς



σκοπούς, σύμφωνα με τους κανόνες που περιγράφονται στον Κανονισμό Χρήσης ΤΠΕ του ΣΕΠ.

### **35.3 Επιβλαβείς ουσίες**

Απαγορεύεται η χρήση καπνού και η κατοχή, πώληση και κατανάλωση αλκοόλ, ναρκωτικών και άλλων επιβλαβών για την υγεία ουσιών στο Σχολείο. Απαγορεύεται να έρχεστε στο σχολείο υπό την επήρεια αλκοόλ ή ναρκωτικών ουσιών. Η μη συμμόρφωση με τον παρόντα κανονισμό θα έχει ως αποτέλεσμα την επιβολή πειθαρχικών μέτρων. Παρ' όλα αυτά, θα καταβληθεί κάθε δυνατή προσπάθεια για την παροχή της καλύτερης δυνατής βοήθειας στον μαθητή, με αυστηρά εμπιστευτικό τρόπο.

Σε περίπτωση κατανάλωσης ή πώλησης/αγοράς αλκοόλ ή άλλων ναρκωτικών ουσιών στο Σχολείο, το Πειθαρχικό Συμβούλιο μπορεί να αποφασίσει την αποβολή του μαθητή από το Σχολείο. Οι Διευθυντές μπορεί να στείλει προληπτικά έναν μαθητή να παραμείνει με τους κηδεμόνες του μέχρι τη σύγκληση του Πειθαρχικού Συμβουλίου.

Ως μέτρο προστασίας των άλλων μαθητών, σε περίπτωση διακίνησης ναρκωτικών ή δημιουργίας δικτύων διακίνησης ναρκωτικών εντός του Σχολείου ή των περιβάλλοντων χώρων του, και εφόσον το γεγονός αυτό διαπιστωθεί από το Πειθαρχικό Συμβούλιο, ο μαθητής θα αποβάλλεται άμεσα και οριστικά.

### **35.4 Αγοραπωλησίες αντικειμένων**

Τα τυχερά παιχνίδια με σκοπό το οικονομικό ή υλικό κέρδος, καθώς και η αγοραπωλησία κλεμμένων αντικειμένων μεταξύ μαθητών απαγορεύονται στο σχολείο.

### **35.5 Επικίνδυνα αντικείμενα**

Οι μαθητές δεν πρέπει να φέρνουν δυνητικά επικίνδυνα αντικείμενα στους χώρους του σχολείου.

### **35.6 Σχολικές τσάντες**

Το Σχολείο διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους μαθητές να αδειάσουν τις τσάντες και τις τσέπες τους παρουσία ενός ενήλικα, εάν υπάρχει υποψία ότι μεταφέρουν επιβλαβείς ουσίες ή επικίνδυνα αντικείμενα.

### **35.7 Ευθύνη των μελών της Κοινότητας**

Όλα τα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας είναι υπεύθυνα να αναφέρουν στη Διεύθυνση του Σχολείου περιπτώσεις που θεωρείται ότι συνιστούν επικίνδυνη συμπεριφορά για έναν μαθητή, μια ομάδα μαθητών ή το σχολείο στο σύνολό του.

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ VIII**

## **ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ**

### **Άρθρο 36 Επιτήρηση στην τάξη**

Η επιτήρηση στην τάξη είναι αποκλειστική ευθύνη των εκπαιδευτικών ή των αναπληρωτών τους.

### **Άρθρο 37 Επιτήρηση στους διαδρόμους και στους κοινόχρηστους χώρους**

Η επιτήρηση στους διαδρόμους, τις αίθουσες και την αυλή του σχολείου είναι ευθύνη όλων των μελών της εκπαιδευτικής ομάδας και της Διεύθυνσης του σχολείου.

Κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων, τα καθήκοντα επιτήρησης κατανέμονται ομοιόμορφα σε όλα τα μέλη της εκπαιδευτικής ομάδας, εκτός αν αποφασιστεί διαφορετικά από τη Συνέλευση των καθηγητών. Οι εκπαιδευτικοί που έχουν εφημερία



- φροντίζουν για την ασφάλεια όλων των μαθητών
- υπενθυμίζουν στους μαθητές, αν χρειάζεται, τον κώδικα συμπεριφοράς (στην αυλή του σχολείου, στους διαδρόμους και στις τουαλέτες)
- ενθαρρύνουν τα παιχνίδια μεταξύ των μαθητών και υποστηρίζουν την επίλυση συγκρούσεων
- αναφέρουν όλα τα περιστατικά στη διεύθυνση του σχολείου

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΧ ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΑ ΚΑΙ ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΑ ΜΕΤΡΑ

Η εφαρμογή πειθαρχικών μέτρων εξετάζεται μόνο όταν όλες οι παιδαγωγικές ενέργειες δεν έχουν φέρει τα επιθυμητά αποτελέσματα.

Σκοπός των πειθαρχικών μέτρων είναι η διαπαιδαγώγηση και η εκπαίδευση. Ο Διευθυντής φροντίζει για τον συντονισμό και την τυποποίηση των πειθαρχικών μέτρων.

### Άρθρο 38 Πειθαρχικά μέτρα

Όλα τα πειθαρχικά μέτρα που ξεκινούν από την προειδοποίηση ή/και την επιβολή κυρώσεων από τον διευθυντή καταγράφονται στον φάκελο του μαθητή (που διατηρείται για τρία έτη το πολύ) και στο βιβλίο καταγραφής συμβάντων του Σχολείου για την ορθή λειτουργία του.

Τα πειθαρχικά μέτρα έχουν ως εξής (ο κατάλογος των πειθαρχικών μέτρων δεν σημαίνει ότι μπορούν να επιβληθούν μόνο με τη συγκεκριμένη σειρά ούτε ότι η εφαρμογή ενός μέτρου απαλλάσσει από την εφαρμογή των προηγούμενων):

- προφορική προειδοποίηση
- επίπληξη
- ο μαθητής καλείται να βγει από την τάξη παίρνοντας απουσία
- ο μαθητής υποχρεώνεται να κάνει μια δραστηριότητα προς όφελος της σχολικής κοινότητας κατά τη διάρκεια του ελεύθερου χρόνου του
- οι κηδεμόνες του μαθητή ενημερώνονται μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου από τον εκπαιδευτικό της τάξης
- ο Υποδιευθυντής μιλά στον μαθητή μαζί με τον Εκπαιδευτικό της Τάξης
- συγκαλείται συνάντηση μεταξύ του Υποδιευθυντή, του Εκπαιδευτικού της Τάξης και των κηδεμόνων του μαθητή. Ενδέχεται να προσκληθούν και άλλοι επαγγελματίες
- Προειδοποίηση και/ή τιμωρία από τον Διευθυντή
- Προειδοποίηση και/ή τιμωρία από τον Διευθυντή μετά από πρόταση του Πειθαρχικού Συμβουλίου
- Προσωρινή αποβολή από το σχολείο
  - από τον Διευθυντή, για τρεις εργάσιμες ημέρες το ανώτερο
  - από τον Διευθυντή, κατόπιν πρότασης του Πειθαρχικού Συμβουλίου, για μέγιστο διάστημα 15 εργάσιμων ημερών
- Αποκλεισμός από μία ή περισσότερες σχολικές εκδρομές που διοργανώνονται κατά τη διάρκεια του τρέχοντος σχολικού έτους
- Αποβολή από το σχολείο που αποφασίζεται από τον Διευθυντή μετά από πρόταση του Πειθαρχικού Συμβουλίου

Σε σοβαρό περιστατικό, που ενέχει κίνδυνο για την ασφάλεια ή την υγεία στο σχολείο, ο Διευθυντής μπορεί να στείλει προληπτικά έναν μαθητή να παραμείνει με τους κηδεμόνες του μέχρι τη σύγκληση του Πειθαρχικού Συμβουλίου.



### Άρθρο 39 Πειθαρχικό Συμβούλιο

Η παραπομπή στο Πειθαρχικό Συμβούλιο γίνεται σύμφωνα με το άρθρο 44 του Γενικού Κανονισμού των Ευρωπαϊκών Σχολείων, που προβλέπει τα εξής

- a) Το Πειθαρχικό Συμβούλιο συνέρχεται για να εξετάσει σοβαρές παραβάσεις των μαθητών κατά του κανονισμού του Σχολείου και των γενικών κανόνων για την κοινή ζωή μέσα στο Σχολείο.
- b) Ο μαθητής που φέρεται να έχει διαπράξει παράβαση και οι κηδεμόνες του λαμβάνουν ειδοποίηση από τον Διευθυντή. Η ειδοποίηση αυτή αποστέλλεται με συστημένη επιστολή τουλάχιστον μία εβδομάδα πριν από την προγραμματισμένη ημερομηνία, εκτός από περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης.
- c) Ο μαθητής και οι κηδεμόνες του μπορούν, επικουρούμενοι από έναν εκπρόσωπο της Ένωσης Γονέων και Κηδεμόνων ή έναν εκπαιδευτικό του σχολείου, να ζητήσουν να παραστεί στις συζητήσεις ένας εκπρόσωπος του Συμβουλίου των Μαθητών ως παρατηρητής. Στην περίπτωση αυτή, εναπόκειται στους κηδεμόνες του μαθητή να προσκαλέσουν τα εν λόγω άτομα να παραστούν στην ακρόαση, διασφαλίζοντας ότι ο διευθυντής θα ενημερωθεί σχετικά.
- d) Κατά τη διάρκεια της συνεδρίασης και μετά την ανάγνωση του πορίσματος της έρευνας, θα ακουστούν τα άτομα που έχουν κληθεί, δηλαδή ο ενδιαφερόμενος μαθητής, οι κηδεμόνες του και, κατά περίπτωση, ο εκπρόσωπος του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων ή ο εκπαιδευτικός του σχολείου.
- e) Το Πειθαρχικό Συμβούλιο συσκέπτεται παρουσία των μελών του. Οι συσκέψεις είναι απόρρητες.
- f) Ο Διευθυντής ενημερώνει τον ενδιαφερόμενο μαθητή και τους κηδεμόνες του και ανακοινώνει προφορικά την απόφαση που ελήφθη βάσει της πρότασης του Πειθαρχικού Συμβουλίου. Τους ενημερώνει επίσης για τις διαδικασίες ένστασης και την προθεσμία υποβολής των ενστάσεων. Σε περίπτωση αποβολής, προσδιορίζεται η ημερομηνία έναρξής της.
- g) Η απόφαση του Διευθυντή επιβεβαιώνεται με γραπτή ενημέρωση. Η απόφαση τίθεται σε ισχύ το πρωί μετά την αποστολή της συστημένης επιστολής -με τη σφραγίδα του ταχυδρομείου να χρησιμεύει ως αποδεικτικό- ή μετά την αποστολή οποιασδήποτε άλλης μορφής γραπτής επικοινωνίας στον παραλήπτη.

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ Χ

## ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΩΝ ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ ΤΩΝ ΜΑΘΗΤΩΝ

### Άρθρο 40 Σεβασμός των χώρων

Οι κηδεμόνες των μαθητών είναι υπεύθυνοι για τη διασφάλιση του σεβασμού των σχολικών χώρων και της σχολικής περιουσίας από τους μαθητές, καθώς και για την επιστροφή των βιβλίων και των αντικειμένων που διατίθενται στους μαθητές από το σχολείο. Είναι υποχρεωμένοι να καταβάλουν αποζημίωση στο σχολείο για κάθε ζημία που προκαλεί μαθητής, ακόμη και αν αυτή είναι ακούσια.

### Άρθρο 41 Σεβασμός των μαθητών που ζουν κοντά στο σχολείο

Οι μαθητές οφείλουν να διατηρούν την τάξη και την ησυχία των ανθρώπων που ζουν κοντά στο σχολείο και να αποφεύγουν κάθε σκόπιμη ενόχληση. Τα προβλήματα που προκαλούνται από τη συμπεριφορά των μαθητών θα αποτελούν ευθύνη των κηδεμόνων τους και το σχολείο διατηρεί το δικαίωμα να λάβει παιδαγωγικά ή/και πειθαρχικά μέτρα.



**Άρθρο 42**                    **Επικοινωνία με το σχολείο**

Οι κηδεμόνες των μαθητών υπογράφουν κάθε ιδιαίτερη κοινοποίηση που λαμβάνουν ή επιβεβαιώνουν την παραλαβή μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου που αφορά έναν μαθητή. Παρέχουν αμέσως κάθε πληροφορία που ενδέχεται να αφορά την εφαρμογή του παρόντος Κανονισμού σχετικά με τις οικογενειακές συνθήκες ή τυχόν αλλαγές σε αυτές που ενδέχεται να επηρεάσουν τη διοικητική ή εκπαιδευτική κατάσταση του μαθητή ή τη συνολική του εξέλιξη στο σχολείο.

**Άρθρο 43**                    **Γραπτά δοκιμασιών και εξετάσεων**

Οι κηδεμόνες των μαθητών είναι υπεύθυνοι για τη φύλαξη των Β Τεστ που επιστρέφονται στους μαθητές. Σε περίπτωση απώλειας ή φθοράς του πρωτότυπου γραπτού, η βαθμολογία που δίδεται από τον εκπαιδευτικό θεωρείται οριστική και δεσμευτική.

**Άρθρο 44**                    **Κανονισμοί**

Οι κηδεμόνες των μαθητών υποχρεούνται να διαβάσουν τον Εσωτερικό Κανονισμό και να διασφαλίσουν τη δέσμευση των μαθητών ότι θα τηρούν τον παραπάνω Κανονισμό καθώς και τους υπόλοιπους Κανονισμούς του Σχολείου καθ' όλη τη διάρκεια της φοίτησής τους. Οι κηδεμόνες των μαθητών της 7ης τάξης πρέπει επίσης να διαβάσουν λεπτομερώς τις [Ρυθμίσεις για την Εφαρμογή των Κανονισμών για το Ευρωπαϊκό Απολυτήριο](#).